



Career Opportunity

Position: Project Manager

Location: Sherbrooke (QC)/Hybrid

About Allumiqs

Allumiqs is a contract research organization (CRO) specializing in mass spectrometry (LC-MS) and dedicated to helping customers advance scientific discovery and innovation. We are currently seeking a **Project Manager** to meet our growth needs. Do you have what it takes?

With locations in Halifax (NS) and Sherbrooke (QC), we have a diverse team with expertise in multiomics, providing comprehensive solutions to customers across various life sciences sectors, including biopharma, biotechnology, research institutes, government, and academia. Our commitment to excellence and customer success has positioned us as a trusted partner in the research community in North America.

What Sets Allumiqs Apart

- Customer Success is our #1 priority.
- Collaboration and teamwork are central to our work; each team member plays an important role.
- Data is at the heart of our scientific and operational decision-making.
- Our team is agile, adaptable, and flexible in the face of any new situation.
- Innovation and boldness enable us to create and propose solutions to our customers' scientific challenges.

What We Offer

We offer a dynamic work environment that caters to the needs of our team and customers. A collaborative and constructive learning environment are major benefits of working with us! Join our fantastic team!

Position Summary

Project planning, resource management, coordination, and communication between teams are key aspects of this role!

As a **Project Manager**, you will be responsible of planning, organizing, and coordinating all activities to achieve the scientific objectives of a project, while adhering to deadlines, allocated budgets, and assigned resources. You will be responsible for comprehensive project planning, resource management, coordination, and communication between teams, monitoring project progress, managing priorities, continuously improving operational processes, and monitoring the commercial progress of our existing client base. If communication, leadership, organization, and problem-solving are interpersonal skills you possess, then this position is for you!

Key Responsibilities

Project Management

- Planning and coordination of projects: setting objectives, establishing schedules, managing budgets, assessing risks, and allocating resources.
- Assignment and coordination of tasks with project teams.
- Regular monitoring of project progress and preparation of detailed progress reports.
- Use of project management tools and software.
- Proactive resolution of problems that may arise during project execution.
- Review of documentation provided to customers upon project closure.

Profitability and Efficiency

- Contribution to project profitability assessment by analyzing costs and benefits.
- Optimization and establishment of effective operational procedures.
- Active participation in the continuous improvement of company processes and activities.

Client Satisfaction

- Establishing and maintaining a privileged relationship with clients to ensure their success.
- Participation in the proposal creation process.
- Understanding client needs and expectations.

Communication

- Ensuring smooth, transparent, and effective communication among team members.
- Preparation and communication of a detailed report to the team at project closure.

Skills

- Leadership, team management, priority management, communication, and teamwork skills.
- Advanced computer skills.
- Communication skills; bilingualism is essential (written and oral), in English and French.
- Excellent organizational skills.
- Ability to work under pressure.

Qualifications

- Master's degree in science or a related field.
- Minimum of 1 to 2 years of laboratory work experience.
- Minimum of 2 years of work experience in a Contract Research Organization (CRO).
- Minimum of 1 to 2 years of demonstrated experience in project management.
- Relevant experience in mass spectrometry and Omics data analysis is an asset.
- Any related experience with the desired profile will be considered.

Benefits

- Permanent full-time position.
- Training-oriented work environment.
- Group insurance.
- Collective RRSP and DPSP.
- Annual performance bonus.
- Remote work possible.

How to Apply

For more information, please visit our website at allumiqs.com

We would like to thank all applicants. However, only candidates selected for an interview will be contacted.

Please send your **resume** and **cover letter** in Word or PDF format to careers@allumiqs.com

At Allumiqs, we're committed to fostering a diverse and inclusive environment, valuing every team member's contribution. We understand the importance of diversity in driving innovation and strive to create a workplace where everyone feels supported and respected. We encourage candidates and employees requiring accommodations to reach out to us at careers@allumiqs.com, so we can discuss how to best support their participation and success within our team. Allumiqs is an equal opportunity employer, committed to equality and non-discrimination, and we continuously work towards making our workplace more accessible and inclusive for all



Allumiqs
careers@allumiqs.com

Position: Chef(fe) de projet

Location: Sherbrooke (QC)/Hybride

Qui sommes-nous?

Allumiqs est une organisation de recherche sous contrat (CRO) spécialisée en spectrométrie de masse (LC-MS) et dédiée à aider ses clients à faire progresser la découverte scientifique et l'innovation. Nous recherchons actuellement un(e) **Chef(fe) de projet** pour répondre à nos besoins de croissance. Avez-vous ce qu'il faut?

Avec des sites à Halifax (NS) et à Sherbrooke (QC), nous disposons d'une équipe diversifiée spécialisée en multiomique, qui fournit des solutions complètes aux clients de divers secteurs des sciences de la vie, tels que la biopharmaceutique, la biotechnologie, les instituts de recherche, le gouvernement et le milieu académique. Notre engagement envers l'excellence et la réussite de nos clients a fait de nous un partenaire de confiance dans la communauté de recherche en Amérique du Nord.

Ce qui distingue Allumiqs?

- Le succès de nos clients est notre priorité #1.
- La collaboration et le travail d'équipe sont centraux à notre travail : chacun joue un rôle important au sein de l'équipe.
- Les données de bonne qualité sont au cœur de nos prises de décisions scientifiques et opérationnelles.
- Nos actions sont agiles, adaptables et flexibles face à toute situation nouvelle.
- L'innovation et l'audace nous permettent de créer et de proposer des solutions aux défis scientifiques de nos clients.

Ce que nous offrons

Nous offrons un environnement de travail stimulant qui répond aux besoins de notre équipe et de nos clients. Un environnement d'apprentissage collaboratif et constructif est l'un des plus grands avantages de travailler avec nous! Joignez notre fantastique équipe!

Résumé du poste

La planification des projets, la gestion des ressources, la coordination et la communication entre les équipes!

En tant que **Chef(fe) de projet**, vous devrez planifier, organiser et coordonner toutes les activités visant à atteindre les objectifs scientifiques d'un projet, tout en respectant les délais, le budget et les ressources attribuées. Vous serez responsable de la planification complète des projets, de la gestion des ressources, de la coordination et de la communication entre les équipes, du suivi de l'avancement des projets, de la gestion des priorités, de l'amélioration continue des processus et du suivi commercial de notre base de clients existants. Si la communication, le leadership, l'organisation et la résolution de problèmes sont des compétences interpersonnelles que vous possédez, ce poste est pour vous!

Principales responsabilités

Gestion de projet

- Planification et coordination des projets : détermination des objectifs, établissement des échéanciers, gestion des budgets, évaluation des risques et allocation des ressources.
- Attribution et coordination des tâches aux équipes de projet.
- Suivi régulier de l'avancement des projets et rédaction de rapports d'avancement détaillés.
- Utilisation d'outils et de logiciels de gestion de projet.
- Résolution proactive de problèmes pouvant survenir pendant la réalisation des projets.
- Révision de la documentation remise aux clients à la clôture de projet.

Rentabilité et efficacité

- Contribution à l'évaluation de la rentabilité des projets en analysant les coûts et les bénéfices.
- Optimisation et établissement de procédures opérationnelles efficaces.
- Participation active à l'amélioration continue des processus et des activités de l'entreprise.

Satisfaction des clients

- Établir et entretenir une relation privilégiée avec les clients pour garantir leur succès.
- Participation au processus de création des soumissions.
- Comprendre les besoins et les attentes des clients.

Communication

- Garantir une communication fluide, transparente et efficace entre les membres de l'équipe.
- Préparation et communication à l'équipe d'un rapport détaillé à la clôture du projet.

Compétences

- Compétences en leadership, en gestion d'équipe, en gestion des priorités, en communication et en travail d'équipe.
- Compétences avancées en informatique.
- Compétences en communication ; le bilinguisme est essentiel (écrit et oral), en anglais et en français.
- Très bonnes aptitudes organisationnelles.
- Capacité à travailler sous pression.

Qualifications

- Maîtrise en sciences ou dans un domaine connexe.
- Minimum 1 à 2 ans d'expérience de travail en laboratoire.
- Minimum 2 ans d'expérience de travail dans une compagnie de recherche contractuelle (CRO).
- Minimum 1 à 2 ans d'expérience démontrée en gestion de projet.
- Expérience pertinente en spectrométrie de masse et en analyse de données Omics est un atout.
- Toute expérience connexe avec le profil recherché sera considérée.

Avantages

- Poste permanent à temps plein.
- Environnement de travail formateur.
- Assurance collective.
- REER collectif et RPDB.
- Bonus annuel de performance.
- Possibilité de travailler à distance.

Pour postuler

Pour plus d'informations, veuillez visiter notre site Web à l'adresse allumiqs.com

Nous souhaitons remercier tous les candidats. Cependant, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Veuillez envoyer votre **CV** et **lettre de motivation** en format Word ou PDF à l'adresse careers@allumiqs.com

Chez Allumiqs, nous nous engageons à favoriser un environnement diversifié et inclusif, en valorisant les contributions de chaque membre de l'équipe. Nous comprenons l'importance de la diversité dans la stimulation de l'innovation et nous nous efforçons de créer un lieu de travail où chacun se sent soutenu et respecté. Nous encourageons les candidats et les employés nécessitant des aménagements à nous contacter à l'adresse careers@allumiqs.com, afin que nous puissions discuter de la meilleure façon de soutenir leur participation et leur réussite au sein de notre équipe. Allumiqs est un employeur offrant des opportunités égales, engagé en faveur de l'égalité et de la non-discrimination, et nous travaillons continuellement à rendre notre lieu de travail plus accessible et inclusif pour tous.



Allumiqs
careers@allumiqs.com

allumiqs.com